

# Uddannelsesplan for lærerstuderende i praktik fra Københavns Professionshøjskole

---

## Forord

En praktikskoles uddannelsesplan skal godkendes på baggrund af kvalitetskrav. I bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen omhandler § 13 praktikskoler. Der står:

*”§ 13. Professionshøjskolen godkender de praktikskoler, der indgår i praktiksamarbejdet, på grundlag af kvalitetskrav, som professionshøjskolen har udarbejdet.*

*Stk.2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.”*

### *Kvalitetskrav:*

I aftalen mellem ministeriet og KL fremgår det, at kvalitetskravene fastsættes af professionshøjskoler og kommuner i fællesskab i en partnerskabsaftale. Nogle praktikskoler er folkeskoler, andre er forskellige former for frie grundskoler. På professionshøjskolen har vi ens kvalitetskrav til alle vores praktikskoler:

- ✓ Skolen ser sig selv som uddannelsessted
- ✓ Skolen er indstillet på et forpligtende samarbejde om praktikvirksomhed
- ✓ Skolen samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring praktikken som læringsrum
- ✓ Skolen udpeger en praktikkoordinator eller anden ansvarlig for praktik på skolen
- ✓ Skolen tilstræber, at de konkret praktiklærere har linjefagskompetence eller tilsvarende kompetence i de studerendes praktikfag samt er opkvalificeret i forhold til praktiklæreropgaven

### *Offentliggørelse af uddannelsesplanen*

Uddannelsesplanen sendes til godkendelse på læreruddannelsen. Den indsættes herefter som del af skolens hjemmeside, så alle parter kan læse den, og skolen også kan profilere sig med at være uddannelsessted. Den indsættes tillige i Praktikportalen.

### *Uddannelsesplanens indhold:*

- Skolen som uddannelsessted
- Kompetencemål for praktikfaget
- Forventninger til praktikkens parter
- Plan for praktik på niveau I
- Plan for praktik på niveau II
- Plan for praktik på niveau III

# UDDANNELSESPLAN

---

## 1. Skottegårdsskolen som uddannelsessted

Skottegårdsskolen er en skole som er sammenlagt af 2 skoler i 1983, Kastrup Skole og den oprindelige Skottegårdsskole.

Skottegårdsskolen er bygget i 1952/53 - i 3 etager og fyldt med atmosfære. Skolen har 62 lærere og pædagoger og ca.500 elever fordelt på 24 klasser fra børnehaveklasse til 9. klasstrin. Herudover har skolen 3 modtageklasser, som er for nytilkomne børn, der ikke taler dansk. I modtageklasserne gives den første danskundervisning og indføring i det danske samfund, af lærere med en særlig uddannelse eller erfaring indenfor dansk som andetsprog. Børnene udsluses til deres distriktsskoler så hurtigt som muligt. Alle klasser har eget klasselokale med smartboard og små og store klasstrin er samlet i hver deres fløje. Skolen har også en familieklasse, som er et tilbud til børn og forældre, én formiddag om ugen, og skal medvirke til at forbedre barnets trivsel i skolen gennem samarbejde mellem skole og familie. I tilknytning til skolen og de små klasstrin ligger SFO'en. Skolen har tilknyttet sundhedsplejerske, tale-hørelærer, psykologer og ungdomsvejleder. Uden for skoletid anvendes skolen i stor udstrækning af aftenskoler og foreninger.

### **SKOTTEGÅRDSSKOLENS VÆRDIGRUNDLAG OG VISION**

Skottegårdsskolen er en skole for alle. Vi omgås hinanden med respekt, ansvarlighed og omsorg. Vores arbejde er styret af professionalisme, elevernes lyst og evne til at tage medejerskab. Dette er selve grundlaget for, at den enkelte elev kan udvikle sig bedst muligt fagligt, socialt, personligt, alsidigt og sundhedsmæssigt. Skolens læringsmiljø er kendetegnet af, at vi alle sammen tager hånd om hinanden og vi tør gå nye veje.

Alle lærere og pædagoger arbejder med at udvikle læringsmål, og vi arbejder i MinUddannelse. Der er på skolen en stor åbenhed og lyst til at arbejde med de lærerstuderende, der løbende kommer på skolen. Vi kan tilbyde et godt læringsmiljø. Vi forventer, at de studerende ser praktikken som et fuldtidsstudie, hvor der også deltages i øvrige læreropgaver, og at de studerende deltager med lyst og engagement i livet på skolen.

Lærere og ledelse har lyst til at være en del af praktiksamarbejdet og ser det som en styrkelse af sammenhængen mellem det, som foregår i skolen og det, som foregår på læreruddannelsen til gavn for begge parter.

Velkommen til som studerende på Skottegårdsskolen!

Skolens hjemmeside: <http://sk.skoleporten.dk/sp>

### **Praktikansvarlig :**

Souschef Susanne Frøkjær, [smf.sk.bk@taarnby.dk](mailto:smf.sk.bk@taarnby.dk)

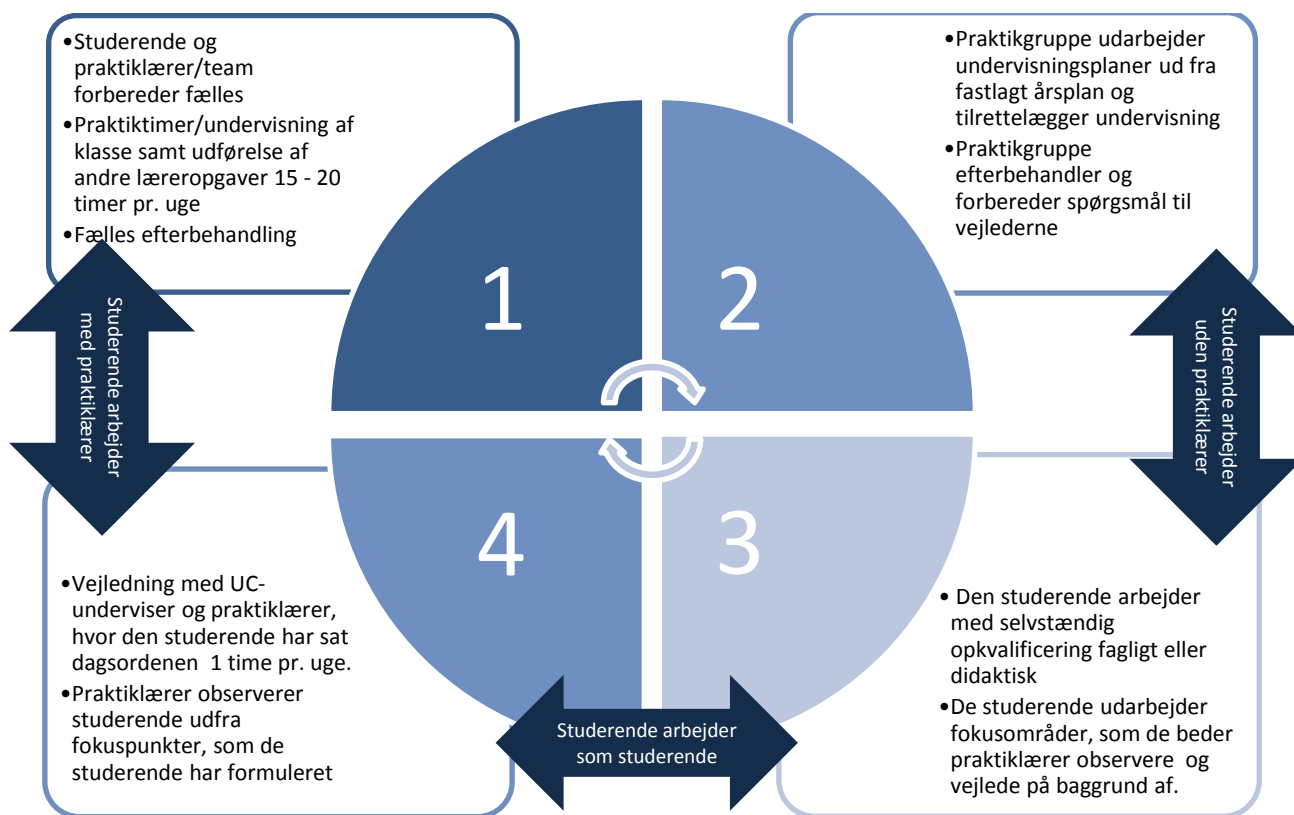
Praktikvejleder Imran Yalcin

## 2. Kompetencemålene for praktikken

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<p><b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærepraksis støtte den studerende i udformning af målstyrede undervisningsplaner og her vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser. Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktikniveau. Praktiklæreren vil i vejledningstimerne komme med refleksioner over de observationer, der er lavet. Praktiklæreren vil i samarbejde med den studerende sætte mål for den enkelte.</p>
<p><b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger. Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte undervisningen i klassen for på den måde at udvikle den studerendes egen praksis - både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen. Praktiklæreren/teamet vil informere de studerende om klassens regler og rutiner samt synliggøre elevernes forskellige behov.</p>

<p><b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen - både verbalt og nonverbalt. Observation af studerende og videooptagelser kan indgå i arbejdet. Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>
---	---	--

### 3. Forventningerne til praktikkens parter



#### Vejledende tekst og tal:

**Kategori 1:** De studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos UCC forventes det, at den studerende underviser ca. 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.

**Kategori 2:** De studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde mm. I alt ca. 50 timer

**Kategori 3:** De studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. I alt ca. 50 timer.

**Kategori 4:** De studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. I alt ca. 15 timer

Vi har på Skottegårdsskolen en forventning om, at vi som praktikskole er åbne for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver at have studerende på skolen. Vi udvælger motiverede praktiklærere, der har lyst til at modtage studerende, og vi har en forventning om, at vores praktiklærere er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktkniveauer. Skoleledelsen, praktikkoordinator og ressourcepersoner er til rådighed for de studerende.

Vi har på Skottegårdsskolen en forventning til rollefordeling mellem skole og uddannelsesinstitution, hvor forventninger til samarbejdet og hinandens rolle og opgave er afklaret inden praktikken. Og at begge parter er bevidst om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner.

## Plan for praktik på niveau 1

Praktikniveau 1	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb, hvoraf de studerende herefter varetager sekvenser, observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	Få praktikundervisning om skolens måde at evaluere på. Tale om praktiklæreres måde at evaluere på.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplærte.
<b>Klasseledelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Optage og analysere video, med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse.
<b>Relationsarbejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	Få praktikundervisning med vores AKT inklusionsvejleder og diskutere praksis ift. området.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjemsamarbejde,	Så vidt muligt deltage i forældrearrangementer, skrive til forældre på skoleintra, planlægge forældremøde med teamet.

## Plan for praktik på niveau 2

Praktikniveau 2	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb med fokus på differentiering og undervisningsmetoder, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Observere elever og får vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv under viser.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	Få praktikundervisning i skolens måde at evaluere elevers læringsudbytte på med fokus på formative og summative metoder. Tale om og være bevidste om praktiklærerens måde at evaluere på.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandler det oplevede. Analysere det indsamlede materiale mhp. at udvikle undervisningen.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse. Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen.

<b>Relationsarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Få praktikundervisning med vores AKT-og inklusions vejleder og analysere og diskutere praksis ift. området med praktik-lærer ved en vejlednings-time.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager, skrive til forældre på skoleintra og planlægge forældremøde med teamet.

### Plan for praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Samarbejde med praktiklærer/team om planlægning af længere forløb, hvorefter de studerende gennemfører undervisningen. Fokus på hvordan undervisningen hænger sammen med årsplan og målstyret undervisning. Observere elever og få vejledning om elevernes forudsætninger med fokus på varierede undervisningsformer, herunder hvordan bevægelse kan tænkes ind i undervisningen. Hjælpe hinanden med videooptagelser, så den enkelte får optagelser af sig selv som aktiv underviser.



	evaluere elevers læringsudbytte og undervisnings effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering .	Få praktikundervisning i skolens måde at evaluere elevernes læringsudbytte på med fokus på formative og summative metoder. Være bevidste om og kunne analysere praktklæreres måde at evaluere på.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Observere både hinanden og forskellige lærere og efterbehandle det oplevede. Analysere det indsamlede materiale og give bud på en ændring/udvikling af undervisningen.
<b>Klasseledelse</b>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Optage og analysere video med fokus på klasseledelse og elevers tegn på deltagelse, herunder inklusionsmekanismer. Udarbejde forslag til praksis på baggrund af analysen og med henvisning til teori omkring klasseledelse.
<b>Relationsarbejde</b>	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Få praktikundervisning med vores AKT-og inklusionsvejleder og analysere og diskutere praksis ift. området med praktklærer ved en vejledningstime.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	Deltager så vidt muligt i forældrearrangementer med et selvstændigt område, som de studerende varetager, skrive til forældre på skoleintra og planlægge forældremøde med teamet.

### **Tilrettelæggelse**

Undervisning samt forberedelse, efterbehandling og evaluering af denne sker efter aftale med praktikvejlederen og praktiklæreren. Der er møder med relevante samarbejdspartnere (kolleger, forældre, elever og andre). Der er mulighed for at deltage i aktiviteter i elevernes pauser og i den understøttende undervisning. Jo tidligere du som studerende kontakter skolen og din praktiklærer, jo bedre er muligheden for at være med til at planlægge dit praktikforløb. I forhold til praktikundervisning kan vi tilbyde en bred vifte af relevante tema-er og er åben overfor dine særlige ønsker.

### **Eksamen**

Det er de involverede praktiklærere og skolens praktikkoordinator, der står for eksamen i samarbejde med Professionshøjskolerne Metropol.