



MØDE I:	Skolebestyrelsen på Skottegårdsskolen	DATO: 13. 4. 2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17-19
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR.:
DELTAGERE:	Karin Rahbek, Malene Johnson Lundh-Rasmussen, Peter Andreas Moesgaard, Jannie Jensen, Daniel Køhler Christensen, Freddy Palner Paungreen, Jeanette Lund, Kristian Østergaard, Enver Loki	
AFBUD:	Annette Betak, Daniel Bringmann, Thilde Nøhr Jensen	
MØDENR.:	4 2026	

KARIN: BYDER
VELKOMMEN

1. **Godkendelse af referat:**

Begge referater er godkendt.

2. **Godkendelse af dagsorden:**

3. Referat i 2. februar 2026 – SFO-bekymring samt STUK – hvad er opfølgningen. Opfølgning på de 300.000 kr. Skal det være et punkt på dagsorden?

4. **Orientering:**

a. **Status på principarbejde v. FP, TJ, MJ og KR:**

Drøftelse af principarbejde

TR, AMR, ledelse og bestyrelse havde en god og konstruktiv drøftelse af principperne.

Arbejdet var effektivt, hvilket bl.a. skyldtes den mindre gruppe. Samtidig gav det plads til gode og nuancerede samtaler om både skolen og principperne. Flere væsentlige pointer og formuleringer blev drøftet og fremhævet.

De gennemgåede dokumenter fremgår af materialet til vedtagelse.

Opfølgning og beslutninger

- Det er vigtigt, at mødedatoer meldes ud i god tid.
- Første version af bestyrelsens årshjul ønskes fremskaffet, så det kan anvendes som fælles værktøj og skabe bedre overblik.
- Det blev besluttet, at elevrådet deltager i de kommende møder om principarbejdet.

Næste møde

- **Dato:** 24. april 2026
- **Tid:** 10.00 – 12.30
- **Indhold:** Princip 2, 4, 5 og 9

b. **Tårnby Kommunes sygefraværspolitik v. MJ:**

Sygefravær og vikarer

Bestyrelsen blev orienteret om kommunens retningslinjer for sygefravær.

Der var usikkerhed om formålet med punktet, og det ønskes afklaret, om det vedrører opfølgning på sygefravær og brug af vikarer.
Bestyrelsen efterspørger indsigt i statistik for sygefravær og vikardækning og ønsker en årlig gennemgang af udvikling, trivsel og skolens niveau sammenlignet med andre skoler.

5. Drøftelse:

a. Brugen af vikarer v. forældrevalgte

Bestyrelsen efterspørger en plan for brugen af vikarer, herunder om lærere efterlader materiale til vikardækning.

Ledelsen oplyser, at der ved planlagt fravær lægges materiale, mens det ved akut sygdom er vanskeligere. Der er søgt om deltagelse i en forsøgsordning (Vikarland). Elevrepræsentanterne oplever mindre vikarbrug i udskoling, hvilket er positivt. Brug af læreres holdtimer til vikardækning har påvirket trivslen negativt. Muligheden for, at teams dækker hinanden, blev drøftet, men kræver opmærksomhed på trivsel. Bestyrelsen opfordrer til at arbejde strategisk med området.

“To-lærer-princippet” udfordres ved sygdom og ønskes drøftet yderligere.

Anvendelsen af STOP-OP-dage blev drøftet – de er ikke tiltænkt overlevering, men skal fastholde fokus på elevernes undervisning.

b. Valg til skolebestyrelse, fælles

Alle medlemmer er aktuelt på valg.

Bestyrelsen ønsker at ændre princippet til forskudte valg, så ikke hele bestyrelsen er på valg samtidig.

Der igangsættes en informationsindsats til forældrene om valget, fx via skrivelse og/eller video.

Tidsplan fremgår af bilag 7 på drevet.

Det overvejes at udsende information på flere sprog.

6. Meddelelser:

- Elevrådet:

- Toiletforholdene er forbedret, men der er fortsat udfordringer med hærværk. Eleverne skal i højere grad tage ansvar.
- Vikardækningen opleves forbedret.
- Der er fortsat ønske om forbedring af indeklimaet.
- Lokal 48: Afventer elevrådets forslag til anvendelse.
- Udskolingsfesten forløb meget tilfredsstillende.

- Skoleledelsen

- **Fagfordeling v. KR**
 - Ledelsen er i gang med fagfordelingen, som i år for første gang foregår elektronisk. Det er forløbet godt. Der blev afholdt fællesmøde om fagfordelingen den 13.04.2026.
- **Ledige stillinger v. MJ**
 - Der er ansat to nye lærere, og der er fortsat fokus på at dække de fagområder, hvor der mangler lærere.
 - Det oplyses af formanden, at samtaler afholdes uden deltagelse af bestyrelsen.
- **Opstart heldagsbørn v. PAM**
 - Der tiltræder en ny pædagog i den ledige stilling pr. 1. maj 2026.
 - Det er endnu ikke afklaret, om den pædagogiske lederstilling skal opslås.
 - Det drøftes, om bestyrelsen kan tænkes ind i planlægningen for næste år.

- **Tværsuge**
 - Fraværet skyldtes manglende overskud i personalegruppen grundet sygdom og ikke fuldt bemandede teams. Bestyrelsen ønsker punktet drøftet yderligere.
- **Medarbejderrepræsentanter:**
 - (Fortid) Lange ventelister på PPR – kan bestyrelsen trække i nogle tråde?
 - (Nu) – der er kommet ro på lærerne iht. ny ledelse
- **Forældrerepræsentanter:**
 - Der har været afholdt møde i klubben med fokus på IT, hvilket blev vurderet som interessant.
 - FROG – Der blev ikke bidraget med noget specifikt.
 - STUK –Forældre efterspørger en forklaring fra ledelsen vedrørende STUK.
 - Der afventes svar fra henvendelse af 10. april 2026. Bestyrelsen udtrykker bekymring og understreger vigtigheden af, at ledelsen melder ud løbende og overholder aftalte deadlines. (6. årgang)
 - Der er en opfordring til at informere kontaktførelser om, at de kan bidrage med input til forældremøder, da dette ikke har været kendt af alle.
 - Bestyrelsen efterspørger en status på ledelsens strategi efter tiltrædelse samt en samlet plan for den videre retning. Der ønskes også afklaring af, hvor bestyrelsen kan bidrage aktivt.

- **Politiker**

7. **Eventuelt:**

- Fremadrettet vil der blive tilknyttet tidsangivelser på punkterne.

8. **Punkter til næste møde:**

- Ledelsen fremlægger statistik over sygefravær samt skolens placering i forhold til øvrige skoler i kommunen.
- Der ønskes en forklaring på formålet med Tværsugen, samt en drøftelse af, hvad skolen ønsker at opnå med ugen.