



MØDE I:	Skolebestyrelsen på Skottegårdsskolen	DATO: 05-01-2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17-19
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR.:
DELTAGERE:	Karin Rahbek, Malene Johnson Lundh-Rasmussen, Peter Andreas Moesgaard, Enver Loki, Daniel Bringmann, Jannie Jensen, Daniel Køhler Christensen, Freddy Palner Paungreen, Annette Betak, Kristian Østergaard, Thilde Nøhr Jensen, Jeanette Lund	
AFBUD:		
MØDENR.:	1 2026	

VELKOMMEN TIL
MALENE – SAMT INTO
FRA ALLE

1. Godkendelse af referat

- Referatet fra sidste møde blev godkendt.

Det blev bemærket, at en deltager ikke tidligere har modtaget referater og derfor tilmeldes distributionslisten.

Der blev udtrykt ønske om, at elevrepræsentanter deltager aktivt i bestyrelsesarbejdet snarest muligt, med forventning om deltagelse fra februar.

2. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

3. Orientering

- **APV og medarbejdertrivsel**
- Ledelsen orienterede om arbejdet med APV og trivsel, herunder samarbejde med ekstern konsulent om opfølgning på identificerede udfordringer.

Der blev efterspurgt konkrete tiltag, blandt andet i forhold til snerydning.

Bestyrelsen udtrykte ønske om indsigt i APV'en for bedre at kunne understøtte trivsel og forstå medarbejdernes situation. Ledelsen undersøger, hvilke dele der eventuelt kan deles, da materialet ikke er offentligt.



- **Principper**

Der blev orienteret om arbejdet med skolens principper.

Antallet af eksisterende principper ønskes reduceret og samlet i et mere overskueligt format baseret på de lovpligtige principper.

De nye principper skal være let tilgængelige, digitale og evt. linkbaserede.

Der blev gjort opmærksom på nye politisk godkendte principper på SFO-området, som skal indarbejdes.

De foreløbige udkast vil blive sendt til bestyrelsen med henblik på feedback og videre drøftelse på kommende møder.

-

4. Meddelelser – nyt fra:

- **Elevrådet**

Elevrådet var ikke repræsenteret på mødet.

- **Medarbejderrepræsentanter**

Der blev orienteret om, at medarbejderne generelt udviser tålmodighed og oplever, at den nye struktur fungerer, om end der fortsat er behov for at finde rytmen.

I SFO'en er der igangsat ansættelser, og der arbejdes med nye former for aktiviteter for børnene.

Der blev udvekslet synspunkter om medarbejdertrivsel, kommunikation og referaternes rolle som et mere tydeligt og retvisende redskab.

Der var enighed om vigtigheden af psykologisk tryghed, åbenhed og respekt for tavshedspligt.

Bestyrelsen, ledelsen og medarbejderne drøftede behovet for fælles forventningsafstemning, tydelig retning og styrket samarbejde.



- **SFO**

Der blev drøftet bekymringer og ønsker i forhold til SFO'ens indhold, formål og værdigrundlag.

Ledelsen orienterede om et igangværende arbejde med at afklare SFO'ens fremtidige organisering og pædagogiske retning.

Der var enighed om løbende opfølgning på området, herunder trivsel blandt både børn og personale samt forventninger til kommende ledelse.

- **Ledelse**

Der blev orienteret om igangværende og kommende fysiske forbedringer på skolen, herunder "nye" lokaler, lege- og udearealer samt sikkerhedstiltag.

Elevinddragelse i brugen af nye faciliteter prioriteres.

Der arbejdes videre med forskønnelse og mere grønt i skolegården.

- **Forældre**

Der blev kort orienteret om kommende trivselsundersøgelse med forældreinddragelse.

- **Lokalpolitiker**

Der blev orienteret om godkendelse af nyt lydanlæg samt opfyldelse af krav vedrørende vejledere – hvilket vi opfylder.

Elevfravær blev nævnt som et fokusområde.

Bestyrelsen ønsker opfølgning på igangværende forløb og projekter, herunder også på SFO-området.

Der blev drøftet behovet for både kort- og langsigtede mål for skole og SFO, herunder arbejdsglæde, fastholdelse og strategisk retning.

Ledelsen orienterede om rekrutteringsarbejde i forhold til lærere.



5. Punkter til næste møde:

- Gennemgang af skolens principper (fremsendes forud for mødet)
- Planlægning af møde og rundvisning med ny lokalpolitiker
- Opfølgning på SFO-området

Næste møde afholdes **2. februar 2026**.