



MØDE I:	Skolebestyrelsesmøde på Skottegårdsskolen	DATO: 12.06.2017
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 16.30-20.00
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR.: 17/951
DELTAGERE:	Niels Morten Jensen, Nellie Malene Golbæk Louv, Lene Borch, Kasper Adamsen, Charlotte Høybye Blomquist, Sasha Jungkatok Jensen, Morten Bjarvin, Poul Erik Persson, Rasmus Schlüter, Lillian Meilstrup, Kia Juul Vilhelmsen, Rune Vang-Rydall, Vibeke Flemmer	
AFBUD:	Janika Mariz Jacolbe Esplago, Mette Maja Lund, Louis Hjelmsø	
MødeNR.:	3-2017	

ad 0) Punkterne 12-15 flyttes op efter punkt 2 på dagsordenen. Punkt 7 blev under mødet flytte frem til efter punkt 4.

ad 1) Godkendelse af referat nr. 2 – 2017

Referatet godkendt

ad 2) Evaluering af årshjul (bilag udsendt sammen dagorden 08.05.2017)

Årshjulet blev gennemgået og revideret på flg. punkter

- a) Kolonnen måned kaldes fremover 1. kvartal, 2. kvartal, 3. kvartal og 4. kvartal
- b) Rækkerne: Opfølgning på reformen slettes
- c) Punktet: Budget omdøbes til skolens budget og flyttes til ultimo 1. kvartal
- d) Punktet: Hvem deltager i skole og forældre landsmøde flyttes til skoleårets sidste SB-møde
- e) Punktet: Deltagelse forældremøder flyttes til skoleårets sidste SB-møde
- f) Punktet: Kvalitetsrapport og faglig vurdering Drøftelse af kvalitetsrapport generelt og evt. nedslag i data. flyttes til februar med tilføjelsen hvert andet år
- g) Punktet: Skolestart - status på antal klasser og nye lærere slettes
- h) Punktet: Status på elevråd slettes



- i) Punktet: Budgetopfølgning og status på elevtal slettes
- j) Punktet: Afholdelse af lærernes dag 5 oktober tilføj:/personaledag
 - k) Punktet: "Værdireglsæt" og kommunikationspolitik/I T-politik slettes
 - l) Punktet: Plan for kontaktførelsemøde flyttes til september
 - m) Punktet: Punkter til prioritering i kommende periode, herunder input til kvalitets- og supportsamtalen slettes
 - n) Punktet: Proces for arbejdet med principper fastlægges flyttes til 1. møde i 1. kvartal
 - o) Punktet : Plan for besøg i børnehaver (skolevalg i forår) flyttes til september
 - p) Punktet: Opfølgning på APV flyttes til marts
 - q) Punktet: Næste års budget for skolen slettes
- r) Punktet: Ferieplan for næste skoleår flyttes til juni
- s) Punktet: Midtvejsevaluering og opfølgning på indsatsområder (Kvalitetsrapport) flyttes til juni med tilføjelsen hvert andet år
- t) Punktet: Skolens regnskab flyttes til februar
- u) Punktet: Årligt møde med kontaktførelserne flyttes til efterår
- v) Punktet: Skolebestyrelsesvalg (i valgår) flyttes til maj
- x) Punktet: Skoleårets planlægning flyttes til maj
- y) Punktet: Status på Lærebemanding og sygefravær slettes
- z) Punktet: Afgangsprøver, projektopgave og dimission slettes
- æ) Punktet: Gennemgang af Trivsels-undersøgelse flyttes til juni
- ø) Punktet: Planlægning af stormøde for alle forældre flyttes til februar
- å) Punktet: Årlig evaluering af madbod (pt ingen.) slettes
- α) Punktet: Timefordelingsplan flyttes til marts
- β) Punktet: Budgetopfølgning slettes
- γ) Punktet: Årlig evaluering af principper slettes
- δ) Punktet: Årlig rundtur på skolen/ SFO lokaler (Hvert kvartal?) flyttes til september og (Hvert kvartal?) slettes
- ε) Punktet: Status på elevfravær flyttes til februar
- ζ) Punktet: Planlægning af skolebestyrelsesmøder næste år – næstkommende 6 møde datoer fastsættes slet: – næstkommende 6 møde datoer fastsættes

ad 12) Høringssvar til kommende 0.klasser (bilag vedlagt)

SB appellerede til opbakning fra Børne- og Skoleudvalget, så den gode udvikling med 3 klasser på hver årgang kunne fortsætte

ad 13) Høringssvar til ferie- og fridagsplan for skoleårene 2018/2019 og 2019/2020 (bilag vedlagt)

SB foreslår, at feriedagen tirsdag 14/8 2018 i ferie- og fridagsplan for skoleåret 2018/2019 flyttes til onsdag 2/1 2019

SB foreslår, at feriedagene 12/ 8 og 13/18 2019 i ferie- og fridagsplan for skoleåret 2019/2020 flyttes til henholdsvis 2/1 2020 og 3/1 2020.



ad 14) Struktur og organisering af faglig fordybelse i skoleåret 2017/2018 (bilag vedlagt)

Kia Juul Vilhelmsen fremlagde en plan for struktur og organisering af to ugentlige timer med faglig fordybelse (FF) i næste skoleår. Udgangspunktet for planen er et ønske om, at Skottegårdsskolens elever præsterer bedre, at skolen formår at løfte flest mulige elever, og at alle elever får et fagligt boost. Lærerne er færdige med kursusbeskrivelserne, og valgprocedurerne går i gang i løbet af ugen. Evaluering af FF indgår i planlægning af næste års planlægning.

ad 15) Godkendelse af elevskemaer for skoleåret 2017-2018 (bilag sendt 09.06.2017)

Kia Juul Vilhelmsen redegjorde for processen omkring skemaerne. Skemalægning tager udgangspunkt i elevernes skemaer. Kia Juul Vilhelmsen gjorde opmærksom på skemabindinger som fx faglokaler, valgfag, blok dage, brug af svømmehal mm. Lærer- og elevskemaer har været hængt op på personalerummet, så alle har haft mulighed for at flytte og bytte timer.

SB refererede til ministerens brev af 28/4 2017 sendt til skoleledere og skolebestyrelser, hvor skoler og forældre blev mindet om ændringen til folkeskoleloven med ikrafttrædelsesdato 1/3 2017. Ændringen betyder, at skolelederen skal forelægges skolens skemaer for undervisningen med henblik på, at SB kan afgive udtalelse herom.

SB udtaler flg.:

SB anerkender, at skolen tager hensyn til, at der bliver skabt et rum for mødeaktivitet, så den samlede lærergruppe kan udvikle og samarbejde omkring skolens organisering og elevernes læring. SB tilkendegiver, at det er et meget spændende FF-projekt og håber, at det kan understøtte skolens arbejde med at understøtte alle børns læring mest muligt. SB medgiver, at behovet for at bruge skolens faglokaler betyder, at en del af undervisningen nødvendigvis må lægges uden for den intenderede samlede længde for undervisningstiden. Skolen har prioriteret at slutte fredage senest kl. 14 for mellemtrinnet og senest 14.45 for udskoling, da det er skolens erfaring, at eleverne har særligt vanskeligt ved at profitere af undervisningen så sent om fredagen. Dette kan SB tilslutte sig. SB anerkender, at faglige hensyn (som fx mange sammenhængende timer i et fag som natur/teknologi med behov for rum og tid til eksperimenter) er en god prioritet, selv om det betyder, at skoledagen bliver lidt længere (30 minutter). SB anerkender, at blok dages placering 8.00-15.30 for de ældste elever er en kommunal beslutning. SB godkender skemaerne.

ad 3) Oversigt over personalefratrædelser (bilag sendt 03.05.2017)



Lillian Meilstrup gennemgik bilaget og fortalte om baggrunden for personale som er ophørt. Herudover var der udarbejdet en oversigt over sygdomsrelaterede fraværsprocenter. Skolen følger kommunens procedurer for fravær og indkalder til sygefraværssamtaler ifølge reglerne. Endelig var der en oversigt over medarbejderfravær i forbindelse med hjemmeboende barns første sygedag, omsorgs – og seniordage. SB oplyste, at de havde bedt om en status for at se på trivslen. SB udtrykte tilfredshed og tog orienteringen til efterretning.

ad 4) Opgørelse over timelønsforbrug (bilag sendt 03.05.2017)

Lillian Meilstrup gennemgik bilaget og fortalte, at der ud over akut sygefravær også indgår langtidssygemeldinger, hjemmeboende barns sygdom, lægebesøg efter gældende regler, kursusdækning, kortere vakante stillinger m.m. SB tog orienteringen til efterretning.

ad 7) Evaluering af princip for vikardækning

Skottegårdsskolens principper for vikardækning blev gennemgået og godkendt af SB.

ad 5) Opgørelse over skolens kompetencedækning fordelt på fag (bilag udsendt sammen med dagsorden 08.05.2017)

Skolen tilstræber at opfylde at målsætning om fuld kompetencedækning, men der er mange små fag i skolen. Vi har i år lærere af sted på linjefagsuddannelse i tysk, på praktikvejlederuddannelsen, matematikvejlederuddannelsen, sprogvejlederuddannelsen (SFO) og bevægelsesvejleder (SFO). Herudover har vi ansat to Teach First lærere. Det er en udfordring med fuld kompetencedækning og teamtanken, når der kun er to klasser på en årgang. Det er en udfordring at rekruttere matematiklærere.

ad 6) Oversigt over udviklingen i elevantallet, ind- og udmeldinger (bilag sendt 03.05.2017)

Her er det særligt vigtigt at holde elever fra vores m-klasser ude af statistikken. Bilaget blev taget ad notam

ad 8) Har der været tilbagemeldinger på "Forældrekontrakten"?

Kia Juul Vilhelmsen fortalte, at der ikke har været tilbagemeldinger på "Forældrekontrakten".

ad 9) Fastlæggelse af møderække for kommende skoleår, forslag er første mandag i hver måned

SB besluttede, at der den første mandag i hver måned afholdes SB-møder.

ad 10) Trivselsundersøgelsen (bilag vedlagt)



Vibeke Flemmer orienterede om, at en opsummering af undersøgelsen ligger på forældreintra. 4.-8. årgang er ved at udfylde en ny trivselsundersøgelse med forbedrede spørgsmål. Der kommer en tilbagemelding til august med vejledninger til at følge op undersøgelsens resultater.

ad 11) Orientering om elevfraværplan (bilag vedlagt)

Vi venter på et it-system, som kan registrere elevernes fravær og efterfølgende sende en sms til forældrene. Der er usikkerhed om systemet skal kunne registrere fravær for hver eneste lektion, eller om der kun skal registreres fravær for hele dage.

Ad 16) Orientering fra:

Formanden: Formanden og Kasper Adamsen har deltaget i det åbne FRO-møde 1/6, hvor fokus var på bevægelse og de trafikale forhold omkring skolerne.

Skottegårdsskolen har de færreste trafikale udfordringer, da vi både har lyskryds og fodgængerfelt.

Ledelsen: Pr. 1/8 er der ansat tre nye lærere, som har været på besøg i dag, hvor de var med til at planlægge FF. Der skal ansættes en afdelingsleder til SFO'en. De allerfleste medarbejdere har fået opfyldt deres skemaønsker, men der vil altid være enkelte, som ikke er helt tilfredse.

Medarbejder SFO: Der har været travlhed på SFO'en med visionsarbejdet, årshjul og planlægning af obligatoriske emner og lægge disse i MinUddannelse. Pædagogerne er med på alle teammøder næste år. SFO'en er ved at få udskiftet køkken og er i gang med at bygge en kiosk med midler fra Silvan Fonden. De nye børn har tæret på kræfterne.

Medarbejder skole: Fagfordelingen har fyldt meget. Lærerne er kommet godt i gang med planlægning af FF. Lige nu testes der i matematik og dansk, og resultaterne skal bruges til klassekonferencer. Planlægning af næste skoleår starter om 14 dage. Elevrådet er ved at komme op at køre igen, og der skal afholdes nyt formandsvalg.

Elever: Ingen meddelelser

ad 17) Eventuelt

Der skal afholdes suppleringsvalg til SB, da to medlemmer ønsker at fratræde.

Kia Juul Vilhelmsen opfordrede til, at SB i god tid indgav ønsker til punkter til dagsordenen, da det havde været en meget snæver tidsfrist.

Der er en del elever på skolen, som er rygere. Skolen deltager i kommende kampagneprojekt for 7.-9. årgang ligesom lærere på årgangene er opmærksomme.

Der har været en henvendelse til skolen og SB fra en forældre til en elev med læsevanskeligheder. Skolen har håndteret sagen.



Skole og Forældre holder landsmøde medio november 2017. SB råder over to pladser.
Formanden deltager gerne.

Undervejs i mødet bød Lene på afskedskage. Stor tak til Lene for hendes store indsats i
SB.