



| | | |
|------------|---|---------------------------------|
| MØDE I: | Skolebestyrelsen på Skottegårdsskolen | DATO: 6. MAJ 2024 |
| MØDESTED: | Personalerummet | KLOKKEN: 17-19 |
| EMNE: | Skolebestyrelsesmøde | SAGSNR.: 85.02.01-P23-23-543631 |
| DELTAGERE: | Gitte Asmussen, Rasmus Schlüter, Jannie Jensen, Daniel Bringmann, Daniel Køhler Christensen, Elias Ølgaard, Mads Obel, Freddy Palner Paungreen, Peter Andreas Moesgaard, Christina Brumvig, , Mathilde Schwartz, Annette Betak, Kristian Østergaard, Thilde Nøhr Jensen, Nora Lundqvist | |
| AFBUD: | Susanne Frøkjær, Mads Obel, Nora Lundqvist, Annette Betak | |
| MØDENR.: | 5 2024 | |

1. **Godkendelse af dagsorden:**

Timefordeling pkt. 1 – ferieplan pkt. 2 – kontaktforældre pkt. 3 – trivselsmåling pkt. 5 – ellers godkendt.

2. **Meddelelser fra:**

Elevrådet:

God udskolingsfest uden noget bøvl, og eleverne blev længe. Melletrinnet er den 23. maj. Rasmus Schlüter og Christina Brumvig er tovholdere her ift. henvendelser fra forældre og mulige opgaver på aftenen.

Medarbejderrepræsentanter:

BR:

Eksamener kører godt – nettet fungerer bedre nu, og ingen har indtil nu haft problemer med at komme på nettet.

Skolepatuljen tager til Hansa Park den 16.maj – plejer at være en god dag for alle, og børnene opleves på en anden måde.

DAB:

Heldagsbørn og opstart af Science-fokus for alle børn. Mange voksne søger nu udenfor. Heldagsbørn har nu været på tur. Bevidst strategi at alle lærer de nye at kende.

Snak om Højhuset trænger til et løft. Dette er SFO'en klar over og taler med Isabel om udvikling/fornyelse.

Skolebestyrelsen:

Jannie Jensen deltager i viceskoleleder-ansættelsessamtaler.

Ledelsen:

GA:

Omsendt handleplaner i forhold til brugertilfredshedsundersøgelsen.



3. Timefordeling:

Mathilde Schwartz foreslår, at begge lektioner går til ekstra matematik, da flere på årgangen har brug for hjælp. GA vender dette med team 6. Morgenbånd består – men med krav om højere kvalitet sikret via årsplanerne. Timefordelingsplanen er godkendt med bemærkning: 3. årgang skal de 300 lektioners UST (pædagoger) fremgå – de er ikke i planen.

4. Ferie og fridagsplanen 2025/2026:

Kommentarer skrives i hørings svar. GA omsender.

5. Feedback fra møde med kontaktpædagoger:

Mange kontaktpædagoger deltog – Freddy præsenterede resultater fra 122 respondenter. Stor enighed om at give lærere de bedste forudsætninger for at levere god undervisning (94%). Men også stor tilslutning til at lave en kontrakt for brugen, og at mobilbrug kan være givtigt i visse sammenhænge i undervisningen som redskab. Der er nedsat en arbejdsgruppe med både bestyrelse og kontaktpædagoger, som giver feedback til ledelsen.

Der blev fortalt om store forskelle på SFO ift. brug af egen mobil – SFO's regler efterlyses. Der samles erfaringer fra de andre skoler (Pilen/Løjten). Freddy sender nogle punkter rundt, som vi kan bruge som udgangspunkt for vore drøftelser.

6. Gennemgang af trivselsmåling:

Udsat til næste gang.

Resultaterne ligger på hjemmesiden.

7. Årshjul. Form og indhold:

Udsat til næste gang.

8. Eventuelt:

9. Punkter til næste møde:

- Generelle drøftelser om tværsugen