



MØDE I:	Skolebestyrelsen på Skottegårdsskolen	DATO: 4. MARTS 2024
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17-19
EMNE:	Skolebestyrelsesmøde	SAGSNR.: 85.02.01-P23-23-543631
DELTAGERE:	Gitte Asmussen, Rasmus Schlüter, Jannie Jensen, Daniel Bringmann, Daniel Køhler Christensen, Thilde Nøhr Jensen, Elias Ølgaard, Kristian Østergaard, Mads Obel, Mathilde Schwartz, Freddy Palner Paungreen, Annette Betak, Peter Andreas Moesgaard, Nora Lundqvist, Christina Brumvig	
AFBUD:	Susanne Frøkjær, Nora Lundqvist	
MØDENR.:	3 2024	

1. Godkendelse af dagsorden:

Elias Ølgaard mangler dagsorden tilsendt til i dag. Ellers Godkendt.

1.B: Godkendelse af referat: Mangler punkt om parkering i gården fra sidste møde. Bestyrelsen ønsker anmodning fra Gitte Asmussen ift. ønske om parkeringsforbud i skolegården. Gitte Asmussen nævner, at der kommer et mere opportunt øjeblik ifm. etablering af ny legeplads i Den Lille Skolegård.

2. Meddelelser fra:

Elevrådet:

- Har holdt elevrådsmøde og talt om skolefester, temaer og indhold. Møde i Ung Tårnby ift. fælles problemer i kommunen. Elevrådsformænd bliver inviteret til kommunalt møde igen snart.
- Hærværk og internet fylder for de unge her på Skottegårdsskolen – mobning og tyveri fylder på andre skoler. Undervisningsmiljøvurdering er udarbejdet af store elevråd sammen med Gitte Asmussen og Rasmus Schlüter, Nora Lundqvist og Elias Ølgaard. Elias Ølgaard går rundt i klasserne nu og præsenterer projektet, hvilke emner, der arbejdes med, og hvor langt vi er.

Medarbejderrepræsentanter:

Lærerne:

- Christina Brumvig ny medarbejderrepræsentant.
- Forbereder Tværsugen i uge 12. Emne er "Biodiversitet og vores klode".
- PLC har søgt om mange nye ting, som er bevilget og som har forandret PLC lige nu. (3D-printer, spil mm.)

SFO:

- Shows og cirkus i Højhuset. Projektuge planlagt ud fra børnenes ønsker til større aktiviteter. Købt mange nye ting ind til projektet som f.eks. 1-hjulet cykel med støttehjul. Kæpheste og cirkusting bliver inddraget meget.
- Overgange: Langhus til Højhus og overgange til klub er helt på plads nu. 1.kl. rydder garderober sidst på måneden og holder store flyttedag.



Ledelsen:

- Lærermøde i dag hvor køreplan for fagfordeling blev præsenteret – bestyrelsen involveres senere. På et tidspunkt vil skolebestyrelsen blive præsenteret for en timestfordelingsplan. Når skemaer er lagt, kommer de på juni-mødet.
- Toiletter har været udsat for hærværk – de pågældende er blevet identificeret og præsenteret for en regning samt indkaldt til møde med forældrene. Lærere og gårdvagter er blevet bedt om skærpet opmærksomhed omkring toiletterne.
- Jannie Jensen ønsker møde med Gitte Asmussen om at udarbejde fælles handleplan til toiletterne.
- Allan Andersen har været i praktik her i udskolingen og på SFO.
- Brugerundersøgelse – vi er faldet med 0,4 point, så vi skal udarbejde en handleplan.
- Trivselsmåling er på vej og skal være færdig med udgangen af marts måned. Som de andre år skal der efterfølgende laves handleplaner på årgangene ud fra målingerne.
- Også medarbejdertrivsel skal måles – er i gang. (Arbejds miljøgruppe).
- Ansøgning er sendt til inventar- og moderniseringspulje. Søgt om nye skabe og skuffer til alle klasser i indskolingen og nyt loft til forkontoret, da det er skjoldet.
- Anne Kryger blevet ansat (erstatning for Rasmus Schlüter).
- Tysklærer begynder på mandag til 6.+7.+8. årgang,

Skolebestyrelsen:

- Christina Brumvig efterlyser en bestyrelsesbod til emneugen uge 12 – måske med lidt let forplejning f.eks. spiselige insekter mm. Bestyrelsen kigger på dette.
- FRO aflyst i torsdags. Godt arrangement med Søren Østergaard, som flere burde have været med til.
- Forældrehenvendelser: Indsats og omfang af stort fravær og skolevægring ønskes drøftet.
- Utilfredshed omkring flytning af emneuge til uge 12 med kort varsel – særligt på 4. årgang.
- Fra 2. årgang sammenlægning er der kommet forskellige meldinger ift. prøvegrupper og besluttede nye klasser.

3. Regnskab 2023 og budget 2024 for SFO. Er omsendt.

Peter Andreas Moesgaard gennemgår 2023 med bemærkninger samt præsenterer 2024. Budget for SFO 2024 er godkendt.

4. (Flyttet til punkt 1)

SFO – Højhuset. Rikke er inviteret med til dette punkt. Spørgsmål til oversigtstavle og ugebrev i højhuset. Overleveringer og andre aktiviteter har fyldt. Tavle er ikke i brug, da magneter og opslag bliver taget ned. Ugebrevene fortsætter. F.eks. er det show (cirkus), der kører nu, en aktivitet, som har fået prioritet over de tavleplanlagte. Rikke opfordrer til at spørge personalet i Højhuset ift. Ændringer, og hvornår tavle kører/ikke kører. Når der kun er 2 pædagoger pga. sen UST til 14:15, kan vi i ledelsen kigge på at få planlagt dem anderledes, så Højhuset kan åbne fuldt kl. 13:20. Tages på dagsorden på fælles ledermøde næste gang. Gennemgang med Isabel Löfqvist i Højhuset torsdag mhp. at forbedre indeklimaet.

5. Høring: Strategi for talentudvikling.

Kristian Østergaard efterlyser specifik identifikation af talenter i diverse fag – evt. som en del af høringsvaret. Kristian Østergaard sender til Gitte Asmussen, som sender tilbage til bestyrelsen inden endeligt svar.



6. **Værdi – drøftelser.**

Udsat

7. **Eventuelt.**

8. **Punkter til næste møde:**

Inviter LL til oplæg om ordblindhed

Oplæg om skolefravær

Drøftelse om indhold til skole/hjem-samtaler

Værdi - drøftelser